

ETICKÝ KÓDEX KONCERNU AGROFERT

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. V koncerne AGROFERT sme si plne vedomí svojej zodpovednosti voči našim zamestnancom, obchodným partnerom aj spoločnosti ako takej. Tento etický kódex (ďalej len „Etický kódex“) stanovuje minimálne zásady etického správania a udržateľného podnikania, ktoré sú základom našej firemnej kultúry a ktoré musia dodržiavať všetky spoločnosti koncernu AGROFERT a všetci členovia orgánov a zamestnanci spoločností koncernu AGROFERT, dočasne pridelení zamestnanci, vrátane agentúrnych zamestnancov, a osoby zastupujúce spoločnosti koncernu AGROFERT (ďalej len „zamestnanec“).
- 1.2. Porušenie zásad tohto Etického kódexu môže mať vážne následky ako pre jednotlivcov (disciplinárne konanie, možné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu, finančné dopady napríklad vo forme náhrady škody či správneho postihu a v závažných prípadoch aj trestnoprávnu zodpovednosť), tak aj pre spoločnosti koncernu AGROFERT (poškodenie reputácie, pokuty a náhrady škody, vylúčenie z /verejného/ obstarávania, možná trestná zodpovednosť právnickej osoby apod.). Každý zamestnanec bude s Etickým kódexom oboznámený a preškolený pri začatí pracovnoprávneho či obdobného vzťahu a ďalej v pravidelných intervaloch v jeho priebehu. Je zodpovednosťou a povinnosťou každého zamestnanca, aby Etický kódex dodržiaval, a v prípade potreby nejasné otázky konzultoval.
- 1.3. Etický kódex sa opiera o systémy riadenia, kontrolné mechanizmy a ďalšie vnútorné predpisy spoločností koncernu AGROFERT, ktoré zohľadňujú špecifiká miesta a odboru podnikania príslušných spoločností.
- 1.4. Uplatňovanie zásad etického správania a udržateľného podnikania očakávame v príslušnom rozsahu aj od našich obchodných partnerov. Za tým účelom bol vydaný Etický kódex pre obchodných partnerov.

2. ZÁKLADNÉ ZÁSADY ETICKÉHO SPRÁVANIA A UDRŽATEĽNÉHO PODNIKANIA V KONCERNE AGROFERT

- 2.1. **Správanie v súlade s právnymi a vnútornými predpismi, etickými pravidlami a zásadami udržateľnosti**
 - 2.1.1. Dodržiavanie zákonov, predpisov a pravidiel patrí k našim hlavným zásadám. Vo všetkých oblastiach našej podnikateľskej činnosti sú všetky spoločnosti koncernu AGROFERT a všetci zamestnanci povinní dodržiavať platné právne predpisy štátu alebo štátov, v ktorých spoločnosti koncernu AGROFERT alebo ich zamestnanci pôsobia, vnútorné predpisy koncernu AGROFERT a príslušných spoločností, aj príslušné štandardy udržateľnosti, ktoré zahŕňajú zodpovedné správanie k zamestnancom, obchodným partnerom, komunitám, spoločnosti a životnému prostrediu.

- 2.1.2. Rešpektujeme ľudské práva. Podnikáme v súlade s medzinárodnými a európskymi nástrojmi a dohovormi v oblasti udržateľnosti a ľudských práv, najmä s Medzinárodnou listinou ľudských práv, Všeobecnými zásadami OSN v oblasti podnikania a ľudských práv, Usmerneniami OECD pre nadnárodné podniky o zodpovednom obchodnom správaní, Deklaráciou Medzinárodnej organizácie práce (MOP) o základných zásadách a právach pri práci a základnými dohovormi MOP.
- 2.1.3. Uplatňujeme interné zásady a postupy, aby sme zabránili akémukoľvek porušovaniu ľudských práv, a ak by k nemu došlo, aby boli prijaté rýchle a účinné opatrenia na nápravu a preventívne opatrenia do budúcnosti.

2.2. Základné zásady etického správania

- 2.2.1. Sme si vedomí svojich povinností a zodpovedností ako v internej spolupráci, tak voči externým partnerom.
- 2.2.2. Zaisťujeme rovné a nediskriminačné podmienky pre zamestnancov a iné osoby bez rozdielu veku, rasy, etnického pôvodu, farby pleti, národnosti alebo sociálneho pôvodu, náboženstva, pohlavia, rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rodovej identity, politického presvedčenia, zdravotného postihnutia alebo hendikepu. Nie je prípustné ani uplatňovanie akýchkoľvek iných foriem diskriminácie, na ktoré sa vzťahujú právne predpisy EÚ a vnútroštátne právo, vrátane sexuálneho a iného obťažovania ako osobitnej formy diskriminácie.
- 2.2.3. Netolerujeme násilie, vyhrážky, urážky, zastrašovanie, akékoľvek útoky a agresívne správanie, správanie vytvárajúce nepriateľskú atmosféru či iné nevhodné správanie na pracovisku.
- 2.2.4. Rešpektujeme rozdiely a rozmanitosť jednotlivca; výhradným kritériom pre prijímanie, hodnotenie, zaraďovanie, odbornú prípravu a kariérny postup zamestnanca na všetkých úrovniach sú kvalifikácia, zručnosti a skúsenosti, prípadne iné objektívne kritériá vzťahujúce sa k práci vykonávanej zamestnancom.
- 2.2.5. Zastávame rovnaký prístup ku kmeňovým zamestnancom a dočasne prideleným zamestnancom, vrátane agentúrnych zamestnancov.
- 2.2.6. Presadzujeme tímovú spoluprácu a ochotu zdieľať informácie a poznatky.
- 2.2.7. Dodržiavame minimálny vek pre zamestnávanie v krajinách nášho pôsobenia a odmietame využívanie detskej práce, nútenej alebo povinnej práce a všetkých foriem moderného otroctva a obchodovania s ľuďmi, a to ako v našej vlastnej činnosti, tak i v činnosti našich obchodných partnerov.
- 2.2.8. Rešpektujeme ľudskú dôstojnosť, súkromie a osobné práva každého jednotlivca; záujmy, názory a práva jednotlivca v objektívnom rozsahu zohľadňujeme pri rozhodovaní.
- 2.2.9. Prejavujeme úctu a rešpekt voči kolegom i nadriadeným a svojím prístupom vytvárame podmienky pre vzájomnú spoluprácu, rešpektujeme pokyny nadriadených a nerobíme kroky znižujúce autoritu kolegov či nadriadených.
- 2.2.10. Poskytujeme spoľahlivé informácie a netolerujeme predkladanie nepravdivých či skreslených informácií, informácií vytrhnutých z kontextu, zatajenia podstatných skutočností alebo iné nepoctivé konanie a manipuláciu.
- 2.2.11. Presadzujeme inovácie, nové návrhy a riešenia, prínosné zmeny, schopnosť akceptovať nové riešenia v praxi, ochotu pomôcť vhodným spôsobom kolegovi.

- 2.2.12. Uznávame práva zamestnancov na slobodu prejavu, na slobodu združovania, rešpektujeme právo zamestnancov vstúpiť, založiť alebo nevstúpiť do odborovej organizácie bez obáv z represíí, zastrasovania alebo obťažovania. Ak sú zamestnanci zastúpení zákonom uznanými odbormi, zaväzujeme sa k nadviazaniu konštruktívneho sociálneho dialógu a vyjednávaniu v dobrej viere s ich slobodne zvolenými zástupcami.
- 2.2.13. Poskytujeme spravodlivé a rovnocenné mzdy, vrátane rovnakého odmeňovania pracujúcich mužov a žien za rovnakú prácu alebo za prácu rovnakej hodnoty, výhod a ďalších pracovných podmienok v súlade s platnými právnymi predpismi štátu nášho pôsobenia aj medzinárodnými štandardmi a dohovormi.
- 2.2.14. Rešpektujeme pracovný čas a právo na odpočinok každého zamestnanca v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2.2.15. Chránime svojich zamestnancov aj tretie strany. Dodržiavame platné právne predpisy, ako aj zodpovedajúce firemné pravidlá v oblasti ochrany zdravia pri práci, pravidlá bezpečnosti práce a pravidlá pre bezpečnú prevádzku technických zariadení. Zaisťujeme príslušné ochranné pomôcky, školenia, zlepšujeme pracovné podmienky a prijímame ďalšie opatrenia za účelom monitorovania a znižovania rizík.

2.3. Vedenie, zodpovednosť a kontrola vedúcich zamestnancov

- 2.3.1. Kultúra etického správania a dodržiavania nastavených pravidiel začína pri vrcholovom vedení spoločností koncernu AGROFERT. Všetci členovia orgánov, manažéri a vedúci pracovníci idú v etickom správaní príkladom ostatným zamestnancom, majú dôkladnú znalosť pravidiel a zaisťujú ich implementáciu a dodržiavanie v praxi, komunikujú tento Etický kódex a zaisťujú preškolenie zamestnancov, proaktívne identifikujú otázky a riziká možného porušenia Etického kódexu a prijímajú príslušné preventívne opatrenia na ich minimalizáciu. Vytvárajú prostredie, kde sa zamestnanci neboja upozorniť na porušovanie pravidiel. V prípade zistenia porušenia pravidiel bezpodmienečne a okamžite prijímajú príslušné opatrenia.
- 2.3.2. Vedúci zamestnanec zodpovedá za podriadených zamestnancov v zmysle organizačných a pracovnoprávných predpisov a dbá na ich školenia.

Je povinný:

- so zreteľom na zásady Etického kódexu organizovať a kontrolovať plnenie zadaných úloh, pričom dbá na rešpektovanie právnych a vnútorných predpisov a bráni akémukoľvek ich porušeniu,
- úlohy technicko-prevádzkovej povahy nechať odborne preskúmať z hľadiska technických podkladov zodpovedajúcich danej záležitosti, bezpečnostným, požiarnym, zdravotným a ekologickým aspektom vrátane predloženia príslušnej dokumentácie, certifikátov a osvedčení, výsledkov skúšok a testov,
- netolerovať porušovanie právnych predpisov a interných pravidiel a pri pokuse o ich porušenie vyvolať pracovno-právne dôsledky. Je si vedomý toho, že porušenie etických pravidiel, ľudských práv, zásad udržateľnosti, pravidiel bezpečnosti práce, požiarnej ochrany, zanedbanie preventívnych opatrení a údržby môže viesť nielen k etickým následkom pre spoločnosť a postihnutých zamestnancov, ale aj k materiálnym a finančným škodám, ktoré značne prevyšujú náklady preventívnej činnosti, resp. až k obvineniu v zmysle správnej alebo trestnej zodpovednosti spoločnosti,

- nejasnosti s riešením pracovnoprávných otázok riešiť s personalistami a právnikmi tak, aby bol zaistený súlad riešenia daného problému s pracovnoprávnymi predpismi, správnu a trestnou zodpovednosťou právnickej osoby a ostatnými právnymi predpismi.

2.3.3. Zodpovednosť vedúcich pracovníkov neznamená ostatných zamestnancov ich vlastnej zodpovednosti pri naplňaní zásad stanovených v tomto Etickom kódexe a plnení ich pracovných povinností.

2.4. Zodpovednosť za obraz koncernu AGROFERT na verejnosti

2.4.1. Presadzujeme dodržiavanie integrity v jednaní a dbáme na dobrý obraz koncernu AGROFERT aj jednotlivých spoločností na verejnosti. Zamestnanci sa zdržia aktivít, ktoré by mohli narušiť integritu alebo poškodiť reputáciu spoločností koncernu AGROFERT.

2.4.2. Každý zamestnanec a iné osoby pracujúce v právnom vzťahu k spoločnostiam koncernu AGROFERT musia rešpektovať, že pre krízovú komunikáciu alebo k vyjadreniam pre médiá, prípadne v rámci sociálnych sietí, sú určené osoby – najmä hovorca spoločností alebo iní poverení zamestnanci, resp. útvary jednotlivých spoločností tak, aby nedochádzalo k skresleniu poskytovaných informácií a nebol narušovaný oprávnený záujem spoločnosti či koncernu AGROFERT.

2.4.3. Zamestnanec by sa mal zdržať všetkých prejavov (i súkromných) poškodzujúcich oprávnený záujem spoločnosti či koncernu AGROFERT. Zamestnanec musí byť opatrný pri používaní sociálnych sietí a komunikačných prostriedkov aj v súkromných aktivitách a zabrániť odovzdaniu dôverných informácií, ako aj informácií, ktoré by mohli byť chápané ako urážlivé, poškodzujúce, ponižujúce, resp. ohováranie voči jednotlivcom alebo spoločnosti. Musí tiež dbať na predpisy v oblasti ochrany osobných údajov pri zverejňovaní príspevkov.

2.4.4. Pokiaľ môžu vznikáť pochybnosti, či zamestnanec v príspevkoch na internetových fórach a sieťach neprezentuje názor v mene spoločnosti či koncernu AGROFERT, jednoznačne označí, že prezentuje svoj osobný názor.

2.5. Zodpovednosť voči komunitám

2.5.1. Sme si vedomí svojej zodpovednosti voči komunitám a regiónom, v ktorých pôsobíme.

2.5.2. Monitorujeme dopady svojej činnosti a v primeranej miere zohľadňujeme názory a záujmy komunity.

2.5.3. Snažíme sa vyhnúť negatívnym vplyvom vznikajúcim v dôsledku alebo v súvislosti s našou činnosťou alebo ich zmierniť, a to bez ohľadu na to, či sme tieto vplyvy spôsobili alebo k nim prispeli.

2.5.4. Sme dobrým a zodpovedným susedom a podporujeme spoluprácu s miestnymi partnermi, ako aj zamestnávanie miestnych obyvateľov (vrátane prístupu k prípadnému potrebnému tréningu a školeniu).

2.5.5. Rešpektujeme práva zraniteľných skupín obyvateľov, miestnych komunít a pôvodných obyvateľov v miestach, kde sú tieto skupiny našim podnikaním ovplyvnené.

- 2.5.6. Podporujeme vývoj, inovácie a technologický rozvoj a podľa potrieb rozvíjame vedecko-technickú a inú spoluprácu s miestnymi školami, univerzitami a verejnými inštitúciami výskumu a vývoja.
- 2.5.7. Svojou činnosťou sa snažíme prispievať k pokroku v oblasti hospodárstva, sociálnych záležitostí a životného prostredia za účelom dosiahnutia udržateľného rozvoja.
- 2.5.8. Vyvíjame primerané úsilie, aby sme v našich výrobkoch nepoužívali suroviny, ktoré pochádzajú z oblastí postihnutých konfliktmi a vysoko rizikových oblastí, a priamo alebo nepriamo tak nemohli prispievať k porušovaniu ľudských práv, korupcii, financovaniu alebo zvyhodňovaniu ozbrojených skupín alebo k podobným negatívnym následkom.
- 2.6. Záujmy spotrebiteľov a koncových užívateľov, kvalita a zdravotná nezávadnosť výrobkov**
- 2.6.1. Sme si plne vedomí svojich záväzkov voči spotrebiteľom a koncovým užívateľom našich výrobkov a služieb.
- 2.6.2. Máme implementované systémy riadenia kvality a kontroly, aby výrobky a výrobné procesy spĺňali alebo prevýšili legislatívne a regulačné požiadavky, pretože kvalita a bezpečnosť výrobkov a výrobných postupov patrí medzi najvyššie priority vo všetkých odvetviach, kde podnikáme (bezpečné a zdravotne nezávadné potraviny a krmivá, poľnohospodárske komodity, udržateľné biopalivá, bezpečné produkty chémie spĺňajúce ekologické štandardy atď.).
- 2.6.3. Robíme všetky právnymi predpismi požadované kroky na zaistenie kvality a spoľahlivosti tovaru a služieb, ktoré poskytujeme.
- 2.6.4. Dbáme, aby náš tovar a služby spĺňali všetky dohodnuté a zákonné požiadavky v oblasti zdravia a bezpečnosti zákazníkov, a to vrátane zdravotných upozornení a štítkov s informáciami o výrobku a jeho bezpečnosti.
- 2.6.5. V súvislosti s predajom výrobkov či poskytovaním služieb používame čestné a zodpovedné obchodné, marketingové a reklamné praktiky a postupy a odmietame akékoľvek klamanie, zavádzanie, podvodné, nekalé alebo nečestné postupy voči spotrebiteľom a koncovým užívateľom.
- 2.6.6. Poskytujeme rovnaké zaobchádzanie všetkým svojim zákazníkom bez ohľadu na ich pohlavie, vek, vzhľad, postavenie, národnosť, náboženské vyznanie alebo sexuálnu orientáciu či iné parametre.
- 2.6.7. Poskytujeme k tovaru a službám vo vhodnom rozsahu úplné, presné a jasné informácie týkajúce sa ich obsahu, zloženia, zdravotnej nezávadnosti, bezpečného použitia, údržby, skladovania a spôsobu nakladania s odpadmi, ktoré zákazníkovi umožnia prijímať primerané rozhodnutia.
- 2.6.8. Rešpektujeme súkromie zákazníka a zabezpečujeme ochranu jeho osobných údajov.
- 2.6.9. Poskytujeme transparentné a účinné postupy riešenia sťažností zákazníkov a prispievame tak k čestnému a včasnému vyriešeniu spotrebiteľských sporov bez zbytočných nákladov alebo inej záťaže.

- 2.6.10. Plne a transparentne spolupracujeme so štátnymi orgánmi pri prevencii alebo odstraňovaní vzniknutých závažných hrozieb verejného zdravia a bezpečnosti vyplývajúcich zo spotreby alebo používania našich výrobkov.

2.7. Životné prostredie

- 2.7.1. Rešpektujeme ochranu životného prostredia. Dodržiavame platné právne predpisy a medzinárodné dohovy vzťahujúce sa k ochrane životného prostredia a prevencii ekologických havárií.
- 2.7.2. Máme a udržiavame v platnosti všetky potrebné úradné povolenia, licencie a registrácie v tejto oblasti a dodržiavame podmienky a požiadavky v nich stanovené.
- 2.7.3. Monitorujeme environmentálne riziká spojené s našimi výrobkami a službami a ich dopady, zohľadňujeme v našich vnútorných predpisoch a postupoch požiadavky na prevenciu a minimalizáciu environmentálnych rizík a znižovanie negatívnych vplyvov na životné prostredie a transparentne informujeme o dopadoch našich výrobkov a služieb na životné prostredie.
- 2.7.4. Kladieme dôraz na ochranu prírody, biodiverzity, pôdy a vodných zdrojov.
- 2.7.5. Zaisťujeme dobré životné podmienky a pohodu zvierat a netolerujeme v našich prevádzkach a dodávateľských reťazcoch hrubé, nedbalé a nehumánne zaobchádzanie so zvieratami, pričom zohľadňujeme nielen platné právne predpisy v tejto oblasti, ale aj zvýšené nároky certifikácií a zákazníkov a odporúčané chovateľské postupy.
- 2.7.6. Zaobchádzame zodpovedne a efektívne s prírodnými zdrojmi, snažíme sa minimalizovať spotrebu energie, vody a surovín a v najvyššej možnej miere využívať technológie šetrné k životnému prostrediu a obnoviteľné alebo udržateľné zdroje.
- 2.7.7. Snažíme sa minimalizovať emisie látok do pôdy, vody a ovzdušia, ktoré môžu spôsobiť znečistenie alebo prispieť k zmene klímy.
- 2.7.8. Podporujeme zodpovedné a šetrné získavanie surovín.
- 2.7.9. Prijímame opatrenia na minimalizáciu vzniku produkovaného odpadu a nakladanie s ním a jeho zneškodňovanie v súlade s platnými právnymi predpismi a spôsobom šetrným k životnému prostrediu.
- 2.7.10. Usilujeme sa o sústavné zlepšovanie ochrany životného prostredia a podporujeme udržateľný rozvoj podľa aktuálnych štandardov udržateľnosti.

2.8. Dane

- 2.8.1. Sme si vedomí svojej spoločenskej zodpovednosti v oblasti plnenia daňových povinností. Vyhodnocujeme daňové riziká, dodržiavame platné daňové predpisy v jednotlivých krajinách nášho pôsobenia a platíme dane v súlade s výkladom platných právnych predpisov, poskytujeme transparentné informácie a spolupracujeme s príslušnými úradmi.
- 2.8.2. Dodržiavame pravidlá trhového odstupu pri stanovení transferových cien. Nepoužívame zámerne žiadne mechanizmy, schémy ani obchodné štruktúry, ktoré by nezákonne znižovali naše daňové zaťaženie, alebo viedli k vyhýbaniu sa daňovým povinnostiam. Podobne

odmietame neobvyklé žiadosti obchodných partnerov vzbudzujúce obavy, že môže ísť o nezákonné pokusy vyhnúť sa plateniu daní.

2.9. Politický vplyv a lobbying

- 2.9.1. Podnikáme v súlade so zásadou transparentnosti. V relevantných prípadoch sa zapájame do lobbyingu za účelom ochrany a presadzovania našich záujmov. Akékoľvek lobistické aktivity môžu byť vykonávané iba za prísneho dodržiavania transparentnosti a integrity a v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 2.9.2. Akákoľvek občianska či politická angažovanosť našich zamestnancov nesmie narúšať včasný a uspokojivý výkon práce, nesmie poškodiť dobré meno koncernu AGROFERT a nesmie dochádzať k zneužívaniu majetku a zdrojov spoločností koncernu AGROFERT na tieto účely. Zamestnanci sú povinní sa zdržať akéhokoľvek stretu záujmov alebo aktivít, ktoré sú v rozpore s ich prácou a činnosťami vykonávanými pre koncern AGROFERT.

2.10. Ochrana hospodárskej súťaže a zásady poctivého obchodovania

- 2.10.1. Dodržiavanie právnych predpisov v oblasti hospodárskej súťaže pre nás nie je iba zákonnou povinnosťou, ale ústredným prvkom našej firemnej kultúry a našej zodpovednosti voči zákazníkom, dodávateľom a spotrebiteľom.
- 2.10.2. Konkurenciu prijímame s rešpektom a sme si istí, že môžeme dosiahnuť trvalý úspech na trhoch, na ktorých pôsobíme, bez zakázaných dohôd obmedzujúcich hospodársku súťaž a bez neoprávnených konaní vo vzájomnej zhode, iba prostredníctvom lepšej kvality našich produktov a služieb.
- 2.10.3. Zaväzujeme sa dodržiavať platné právo hospodárskej súťaže, najmä protimonopolné právo, a vedome a aktívne prevziať v tomto ohľade svoju zodpovednosť.
- 2.10.4. Výmena informácií s konkurenciou o cenách, trhoch, nákladoch alebo iných neverejných strategických informáciách môže viesť ku konaniu vo vzájomnej zhode, ktoré je zakázané, a preto sa takéhoto konania zdržiavame a aktívne sa od neho dištancujeme.
- 2.10.5. Aktívne vystupujeme proti diskusiam či uzneseniam na schôdzach združení, ktoré sú zamerané na zakázané rokovania obmedzujúce hospodársku súťaž, najmä ak sa odohrávajú na akciách, ktorých sa zúčastňujeme.
- 2.10.6. Protimonopolné pravidlá dodržiavame aj pri rokovaní s obchodnými partnermi, ktorí sú na naväzujúcej predajnej úrovni, najmä voči obchodníkom, ktorí predávajú naše produkty vo vlastnom mene a na svoj účet. V tejto súvislosti je najmä zakázané určovanie cien pre ďalší predaj (napr. stanovenie minimálnych cien pre predajcov) alebo uzavretie dohôd, ktoré predajcov obmedzujú, napríklad im zakazujú zásobovať zákazníkov mimo pridelenej predajnej oblasti, ak sa zákazníci na predajcov obrátili bez toho, aby ich vopred aktívne oslovili.
- 2.10.7. Pokiaľ má niektorá zo spoločností koncernu AGROFERT podľa platných právnych predpisov dominantné postavenie na trhu pre určitý produkt, nezneužívame toto postavenie. Spoločnosť je dominantná, pokiaľ ako poskytovateľ alebo kupujúci určitého druhu tovaru alebo služieb nemá žiadnu konkurenciu, alebo má vo vzťahu k svojej konkurencii významné postavenie. Tu dodržiavame pravidlá, ktoré majú zabezpečiť rovnaké zaobchádzanie so zákazníkmi.

2.10.8. Vzhľadom k citlivým právnym dôsledkom, najmä možným vysokým pokutám a/alebo nárokom na náhradu škody, je pri súťažnom jednaní vyžadovaná maximálna opatrnosť s ohľadom na správanie všetkých zamestnancov. Sporné prípady súťažného konania včas koordinujeme so špecialistami na hospodársku súťaž tak, aby nedošlo k porušeniu pravidiel hospodárskej súťaže.

2.10.9. Podrobné pravidlá súťažného správania sú obsiahnuté v samostatnom vnútornom predpise.

2.11. Obchodné rokovania, vzťahy s dodávateľmi

2.11.1. Naše výrobky a služby predávame na základe ich kvality a ceny.

2.11.2. Všetky obchodné operácie musia byť schválené podľa platných interných pravidiel.

2.11.3. Obchodné vzťahy musia byť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a sú dokumentované príslušnými dokladmi.

2.11.4. V obchodnej činnosti dbáme platných právnych predpisov v oblasti opatrení proti legalizácii príjmov z trestnej činnosti a financovania terorizmu, identifikujeme obchodných partnerov, akceptujeme iba transparentné obchodné vzťahy a platby a robíme ďalšie platnými právnymi predpismi vyžadované úkony.

2.11.5. Každý potenciálny dodávateľ, ktorý od nás chce získať zákazku, vždy očakáva čestné a nepredpojaté preverenie svojej ponuky, čo musia naši zamestnanci, ktorí majú v popise svojho pracovného miesta zadávanie zákaziek, rešpektovať; to isté platí pre uzatváranie obchodných a kúpnych zmlúv s našimi zákazníkmi.

2.11.6. Dodávatelia uchádzajúci sa o zákazky nesmú byť akokoľvek nečestným spôsobom uprednostňovaní alebo znevýhodňovaní, podobne ani zákazníci. Pri výbere obchodných partnerov a následne v rámci obchodného vzťahu s nimi je prísne zakázaná akákoľvek diskriminácia.

2.11.7. Pri výbere svojich dodávateľov zohľadňujeme, pokiaľ je to možné, aj sociálne a environmentálne kritériá a najmä skutočnosť, či dodávateľ v rámci svojho hodnotového reťazca dodržiava princípy udržateľného podnikania. Obchodný vzťah by mal byť uzavretý iba s obchodnými partnermi, ktorých podnikanie je v súlade so zásadami uvedenými v tomto Etickom kódexe, resp. Etickom kódexe obchodného partnera, najmä (nie však výlučne) so záväzkom rešpektu k ľudským právam, dodržiavania základných ľudskoprávných dokumentov a zásad udržateľnosti uvedených v čl. 2.1.2. tohto Etického kódexu.

2.11.8. Obchodné vzťahy nadväzujeme iba s partnermi, u ktorých nie sú pochybnosti o ich povesti, zákonnosti ich podnikania a ktorých prostriedky pochádzajú z legitímnych zdrojov. Nezúčastňujeme sa aktivít, ktoré by mohli pomáhať tretej strane v realizácii potenciálne nezákonných činností. Manažér zodpovedný za obchodný vzťah je povinný obchodných partnerov preveriť a v prípade pochybnosti alebo možného reputačného rizika do obchodného vzťahu nevstupiť.

2.11.9. Kladieme dôraz na férové vzťahy s našimi obchodnými partnermi a na dodržiavanie dohodnutých zmluvných podmienok.

2.11.10. Vo vzťahoch so všetkými našimi dodávateľmi dbáme na včasné platby v súlade s dohodnutými platobnými podmienkami a platnými právnymi predpismi. Zvýšený dôraz kladieme na včasné platby dodávateľom, ktorí sú malým alebo stredným podnikom.

2.11.11. Dodržiavame platné právne predpisy, pravidlá a kontroly týkajúce sa medzinárodného obchodu, dovozu a vývozu tovaru, softvérov a technológií vrátane medzinárodných sankcií (napr. obmedzenia v oblasti obchodovania určitého druhu tovaru s určitými partnermi).

2.12. Obchodná zdvorilosť a protikorupčné správanie

2.12.1. Uplatňujeme nulovú toleranciu voči akýmkoľvek formám korupcie a úplatkárstva či akémukoľvek podvodnému konaniu. Korupčné konanie je nielen spoločensky neprijateľné, ale predstavuje aj trestný čin s možnými vysokými pokutami a trestami tak pre zapojenú spoločnosť, ako aj pre jednotlivcov.

2.12.2. Zamestnanci sú povinní bezvýhradne rešpektovať platné protikorupčné predpisy. Je zakázané vyvíjať aktivity, ktoré by mohli byť chápané ako korupcia a ovplyvňovanie partnera za účelom získania neoprávnenej výhody pre spoločnosť alebo koncern AGROFERT. Rovnaký prístup k úplatkárstvu a korupcii očakávame aj od našich obchodných partnerov, sprostredkovateľov alebo splnomocnencov a zástupcov.

2.12.3. Zamestnanci nesmú priamo ani nepriamo (s využitím tretích strán) ponúkať, dávať, požadovať alebo akceptovať úplatky ani dary a pozornosti, ktoré by mohli byť chápané ako úplatok alebo osobitná výhoda. Je možné akceptovať a poskytovať iba firemné darčeky primeranej hodnoty. Iné dary musia byť taktne odmietnuté.

2.12.4. Zamestnanec smie prijať a ponúkať iba pozvanie na pohostenie primeranej hodnoty, alebo ak by bolo odmietnutie pozvania v danom prostredí v protiklade so zásadami zdvorilého správania.

2.12.5. Opatrnosť je na mieste aj pri aktivitách, ako je pozvanie na akciu, exkurziu, konferenciu a pod., ktoré môžu byť poskytované alebo prijímané iba ako súčasť oficiálnych firemných aktivít (nikdy nie samostatne) v rozsahu primeranom legitímnom obchodným účelom, pokiaľ sú v súlade s bežnou obchodnou zdvorilosťou, resp. obvyklými postupmi v odvetví, a ktoré vylučujú dojem nevhodného ovplyvňovania.

2.12.6. Zaväzujeme sa k rýchlemu, nezávislému a objektívnemu vyšetreniu všetkých incidentov týkajúcich sa správania podnikov, vrátane korupcie a úplatkárstva, v súlade s postupmi zavedenými v Programe Compliance a tomto Etickom kódexe.

2.13. Rokovania s verejnou sférou

2.13.1. Pri kontaktoch so zástupcami verejnej sféry (verejní predstavitelia, úrady, volení zástupcovia) sú zamestnanci povinní rešpektovať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy a tiež ďalšie pravidlá definované spoločnosťou alebo verejnou sférou pre zamedzenie korupcie a konfliktu záujmov zástupcu verejnej sféry.

2.13.2. Zakázané sú tzv. platby za vybavenie (tzn. platby za urýchlenie niektorých úradných úkonov, výnimkou sú oficiálne úradné poplatky), ktoré by mohli byť nezákonné podľa platných právnych predpisov príslušného štátu.

2.13.3. Zamestnanci rešpektujú pravidlá a predpisy pre dotácie, verejné súťaže a iné zákazky štátnych a verejných inštitúcií. V komunikácii a v dokumentoch uvádzajú pravdivé a neskreslené údaje. Je zakázané akoukoľvek formou ovplyvňovať zástupcov týchto inštitúcií za účelom získania neoprávnenej výhody.

2.13.4. Akékoľvek rokovania a komunikácie so zástupcami organizácií s väzbou na verejnú sféru počas verejnej súťaže alebo procesu pridelenia dotácie prebiehajú iba v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi a zamestnanec v týchto prípadoch nie je oprávnený udržiavať nadštandardné vzťahy s osobami ovplyvňujúcimi rozhodovanie.

2.14. Poskytovanie darov, sponzoring a dobročinnosť

2.14.1. Poskytujeme účelovo viazané peňažné a vecné dary na financovanie vedy a vzdelávania, kultúry, školstva, požiarnej ochrany, podporu a ochranu mládeže, ochranu zvierat a ich zdravia, na účely sociálne, zdravotnícke, ekologické, humanitárne, charitatívne, telovýchovné, športové a pod.

2.14.2. Pri poskytovaní darov postupujú spoločnosti koncernu AGROFERT podľa nasledujúcich pravidiel:

- zásadne nevyhovujú žiadostiam fyzických osôb, neposkytujú platby ani malých čiastok na súkromné bankové účty; výnimku z daného pravidla môže schváliť predstavenstvo spoločnosti, a to s ohľadom na sociálne alebo iné aspekty žiadosti,
- neposkytujú žiadne príspevky osobám a aktivitám, ak by ich podpora mohla byť v rozpore so záujmami alebo poškodiť povestť spoločností koncernu AGROFERT,
- sú známi príjemcovia a účel daru a konkrétny spôsob jeho využitia príjemcom,
- využitie daru musí byť kedykoľvek preukázané predložením účtov,
- je zakázané prijímať a poskytovať dary/príspevky poskytované ako kompenzácia za určitú prácu alebo službu výrazne prevyšujúcu hodnotu tejto služby.

2.15. Konflikt záujmov

2.15.1. Zamestnanci sú povinní dbať, aby sa pri svojej pracovnej činnosti nedostali do konfliktu medzi svojimi súkromnými záujmami a záujmami koncernu AGROFERT a dôsledne predchádzať všetkým situáciám, ktoré by mohli vytvoriť skutočný, vnímaný alebo potenciálny konflikt záujmov.

- Zamestnanec je povinný ohlásiť nadriadenému akékoľvek osobné záujmy, ktoré by mohli ovplyvniť zadanie a realizáciu jeho pracovnej úlohy (tj preukázať svoju nezávislosť na riešení pracovnej úlohy – takým rizikom konfliktu záujmov a možnej neobjektivity sú osobné či profesijné väzby/vzťahy zamestnanca a jemu blízkych osôb s pracovníkmi/beneficientmi obchodného partnera, zainteresovanosť zamestnanca alebo blízkej osoby na príjmoch obchodného partnera, osobné obchodné vzťahy individuálnej povahy¹, rodinný alebo dôverný mimopracovný vzťah zamestnancov vo vzťahu nadriadenosti a podriadenosti, alebo osôb, keď jedna môže ovplyvniť kariérny postup alebo hodnotenie druhej, alebo ak jedna z osôb má kontrolnú funkciu voči tej druhej).
- Nadriadený zamestnanec vždy vyhodnotí riziko konfliktu záujmov a rozhodne o dodatočných opatreniach (môže ísť napr. o opatrenia v oblasti kontroly a schvaľovania

¹ Pod pojmom individuálne sa rozumieju individuálne dohodnuté obchodné podmienky, ceny alebo zľavy v súkromnom obchodnom vzťahu s týmto partnerom; napr. v stavebníctve, kde jednotlivé dodávky práce sú individuálnymi dohodami (tj. ak využije zamestnanec ovplyvňujúci zákazku danej firmy pre zamestnávateľa dodávky tejto firmy aj súkromne). U všeobecne ponúkaných služieb a tovaru bez individuálnej možnosti zliav, ktoré sa riadia štandardnými pravidlami a cenníkmi, a rovnaké podmienky a zľavy sú bežne ponúkané verejnosti, sa tento konflikt záujmov neočakáva; napr. nie je konfliktom záujmov mať štandardnú tarifu u mobilného operátora zamestnávateľa bežne ponúkaný verejnosti alebo bežný účet podľa štandardných obchodných podmienok v banke, ktorá poskytuje finančné služby zamestnávateľovi.

obchodného vzťahu alebo o presun zodpovedností za vzťahy s obchodným partnerom na iného zamestnanca) a povinne písomne oznámi príslušnému Compliance officerovi spoločnosti informáciu o konflikte záujmu a jeho riešení.

- Zamestnanci nesmú zadávať žiadne osobné objednávky ani uzatvárať obchody so spoločnosťami, s ktorými majú služobné kontakty, pokiaľ by im z toho mohli vzniknúť určité výhody, ktoré nie sú bežne ponúkané verejnosti – najmä v prípadoch, keď má alebo by mohol mať zamestnanec priamy alebo nepriamy vplyv na zadávanie zákaziek tejto spoločnosti. Možný konflikt záujmov môže zakladať aj uzatváranie takéhoto obchodu osobou blízkou zamestnancovi za vzniku individuálnej výhody.
- Ak sú zamestnanci na pochybách, či daná aktivita nezakladá možný konflikt záujmov, sú povinní danú záležitosť konzultovať s nadriadeným, personalistom, právnikom alebo Compliance officerom spoločnosti.

2.15.2. Konfliktom záujmov je tiež neetické odovzdávanie obchodných informácií, odporúčaní, know-how a iných informácií koncernu AGROFERT, ktoré môžu napomáhať zárobkovým alebo konkurenčným aktivitám iných osôb.

2.15.3. Možný konflikt záujmov automaticky neznamená rozpor s Etickým kódexom, ale jeho neoznámenie áno.

2.16. Vedľajšia činnosť a zákaz konkurencie

2.16.1. Každý zamestnanec je povinný vykonávať svoje pracovné úlohy s plným nasadením a na plnenie svojich povinností využívať svoje najlepšie znalosti a zručnosti. Vedľajšie činnosti, ktoré negatívne ovplyvňujú plnenie tejto povinnosti a sú v rozpore s platnými právnymi predpismi, nie sú dovolené.

2.16.2. Vykonávať inú zárobkovú činnosť, ktorá je zhodná s predmetom činnosti zamestnávateľa, možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa. Pokiaľ by vedľajšia zárobková činnosť zamestnanca mohla viesť ku konfliktu záujmov so záujmami zamestnávateľa, je vo vlastnom záujme zamestnanca vopred konzultovať vykonávanie tejto zárobkovej činnosti s personálnym útvarom zamestnávateľa, prípadne si vyžiadať k tejto činnosti súhlas zamestnávateľa, aby sa ubezpečil, že zamýšľaná vedľajšia činnosť je v súlade s Etickým kódexom a nemôže dôjsť k porušeniu platných právnych predpisov.

2.16.3. Člen orgánu je zaviazaný dodržiavať zákonné a zmluvné pravidlá o konflikte záujmov a o zákaze konkurencie, vrátane prípadov konfliktu so záujmami alebo podnikaním iných spoločností koncernu. V každom prípade svojho konfliktu záujmov alebo porušenia zákazu konkurencie alebo ich hrozby, je povinný túto skutočnosť oznámiť spoločnosti.

2.16.4. Každý zamestnanec aj člen orgánu, ktorý sa akokoľvek (aj prostredníctvom blízkej osoby) zúčastňuje na podnikoch², ktoré sú v obchodných alebo konkurenčných vzťahoch so spoločnosťami koncernu AGROFERT, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť príslušnému Compliance officerovi spoločnosti, ktorý vyhodnotí možný konflikt záujmov.

² Majetkový podiel, podiel na ovládaní a riadení podniku, beneficiant, člen orgánu, pracovno-právny alebo iný zárobkový vzťah, poradca. Za konflikt záujmov sa nepovažuje vlastníctvo podielu prostredníctvom nástrojov kolektívneho investovania (podielové a iné investičné fondy).

2.17. Finančné výkazy a kontroly

- 2.17.1. Kladieme dôraz na korektné a pravdivé poskytovanie informácií vo vzťahu k investorom, zákazníkom, obchodným partnerom, verejnosti a štátnym inštitúciám aj kolegom.
- 2.17.2. Všetky správy, výkazy, zostavy dát, popr. výkresy pre internú a externú potrebu musia byť korektné, konzistentné, v súlade s platnými právnymi predpismi a zodpovedať skutočnosti.
- 2.17.3. V súlade so zásadami riadne vedeného účtovníctva musia byť dáta úplné, správne, zodpovedať v čase, poskytovať verný a pravdivý obraz jednotlivým príjemcom a tretím stranám. Dáta musia byť korektne vedené aj v ekonomicko-administratívnom software, čo platí aj pre účtovanie sponzorských darov.
- 2.17.4. Všetky transakcie musia byť adekvátne zaznamenané a zdokumentované. Definované procesy a kontroly musia zabezpečiť, aby všetky operácie boli realizované podľa stanovených pravidiel a schvaľovacích mechanizmov a akékoľvek neschválené, nedoložené, nezákonné alebo nepovolené transakcie a platby, pokusy o spreneveru, zneužitie aktív alebo manipulácia účtovníctvom boli identifikované.

2.18. Ochrana a správa majetku, ochrana duševného vlastníctva

- 2.18.1. Zamestnanci musia využívať majetok spoločností koncernu AGROFERT efektívne, pristupovať k nemu s náležitou starostlivosťou a chrániť ho pred stratou, krádežou, zneužívaním, poškodením alebo vandalizmom. Do majetku spoločnosti patria tak hmotné zariadenia, výrobné technológie, budovy, vozidlá, finančné prostriedky a vybavenie, ako je IT technika a kancelárske potreby, ako aj nehmotné aktíva, IT systémy a softvér, dôverné informácie, know-how a znalosti spoločnosti.
- 2.18.2. Majetok spoločnosti smie byť používaný iba na pracovné účely, pokiaľ nie je u zamestnávateľa akceptované iné osobné používanie niektorého majetku (napr. používanie mobilných telefónov, internetu na pôde firmy alebo služobných vozidiel). Toto používanie by malo byť občasné, v súlade so zákonom, nesmie byť neetické, nesmie narušať pracovnú činnosť a nesmie ísť o zneužitie pre inú zárobkovú činnosť.
- 2.18.3. Krádež alebo podvodné konanie týkajúce sa majetku spoločností sú považované za všetkých okolností za závažné porušenie Etického kódexu.
- 2.18.4. Prijímame opatrenia na ochranu nášho duševného vlastníctva a rešpektujeme právo na ochranu duševného vlastníctva iných strán.

2.19. Obchodné tajomstvo, dôvernosť informácií a informačná bezpečnosť

- 2.19.1. Dbáme na ochranu obchodného tajomstva a iných dôverných informácií. Pokiaľ to nebolo autorizované oprávnenou osobou, zamestnanec nesmie zverejniť ani s neoprávnenými osobami zdieľať skutočnosti, o ktorých sa dozvie v súvislosti s výkonom práce. Tieto informácie musia zamestnanci chrániť a dbať, aby nedošlo ani k ich nechcenému úniku.
- 2.19.2. Jedná sa najmä o obchodné tajomstvo, vzťahy spoločnosti k členom koncernu, obchodné metódy a postupy, cenovú politiku, obchodné plány a marketingové stratégie, obchodné podmienky zmlúv, informácie o finančných a objemových ukazovateľoch obchodovaných výrobkov, tovaru a služieb, o stave finančných prostriedkov a priebehu financovania,

o účtovných výkazoch pred vznikom povinnosti ich zverejnenia, o pracovných a mzdových podmienkach zamestnancov spoločnosti, o akýchkoľvek osobných údajoch atď. Podobne musí zamestnanec chrániť aj dáta tretích strán alebo obchodných partnerov, ku ktorým získa prístup v súvislosti s výkonom práce pre spoločnosti koncernu AGROFERT. Porušením tejto povinnosti by bol významne porušený oprávnený záujem spoločnosti alebo tretej strany na ochrane týchto údajov a spoločnosti by hrozila škoda. Dôvernosť informácií zostáva zachovaná aj po skončení pracovného pomeru.

- 2.19.3. Dbáme na bezpečnosť pri využívaní informačných technológií. Pri využívaní IT techniky zamestnanci dbajú na zásady bezpečného používania IT techniky a systémov, chránia príslušné súbory, techniku, heslá a prístupy, aby nedošlo ani k nechcenému úniku informácií alebo narušeniu IT bezpečnosti infraštruktúry a zariadení zamestnávateľa, resp. tretej strany.
- 2.19.4. Pri používaní umelej inteligencie rešpektujeme princípy ochrany dát, osobných údajov, zaistenia bezpečnosti, zákonnosti, transparentnosti, integrity a dôvernosti. Všetko riadenie aplikácií s využitím umelej inteligencie musí vždy zostať pod kontrolou človeka.

2.20. Ochrana osobných údajov a nakladanie s nimi

- 2.20.1. Postupujeme v súlade s platnými právnymi predpismi na ochranu osobných údajov a ďalšími právnymi predpismi na ochranu súkromia platnými v Českej republike a iných krajinách, kde pôsobíme. Osobné údaje spracúvame iba na legitímne účely a na základe riadneho právneho titulu vyplývajúceho z príslušných právnych predpisov a zmluvných vzťahov, prípadne na základe súhlasu dotknutej osoby.
- 2.20.2. Zamestnanci sú povinní poznať platné právne predpisy, zásady zhromažďovania, použitia, prenosu a uchovávanía osobných údajov a musia dbať na ich dodržiavanie a poskytovať všestrannú ochranu všetkým osobným údajom zhromaždeným spoločnosťou koncernu AGROFERT.

3. SŤAŽNOSTI A PODNETY

- 3.1. Podľa platných pracovno-právnych a organizačných pravidiel by mali zamestnanci, pokiaľ je to z ich hľadiska možné, využiť interné možnosti na urovanie sporných prípadov, s ktorými sa môžu stretnúť pri svojej pracovnej činnosti, a to cestou pracovného poriadku.
- 3.2. Každý zamestnanec koncernu AGROFERT môže vzniesť obavy, sťažnosti alebo poukázať na okolnosti, z ktorých možno vyvodiť, že došlo k protiprávnemu konaniu a/alebo k porušeniu tohto Etického kódexu a/alebo zásad udržateľného podnikania, a to u svojho nadriadeného, vedúceho personálneho úseku, právnikovi alebo Compliance officera príslušnej spoločnosti koncernu AGROFERT.

- 3.3. Ďalším z nástrojov na oznámenie a vyriešenie prípadného porušenia je Etická linka, na ktorú môže každý zamestnanec, ale aj akákoľvek iná osoba (obchodný partner, spotrebiteľ či koncový užívateľ výrobkov či služieb, verejnosť a pod.) oznámiť svoje prípadné poznatky či opodstatnené podozrenia z neetického správania alebo porušenia iných zásad v spoločnosti a koncerne AGROFERT:

<http://www.agrofert.cz/compliance/>

alebo na telefónnom čísle +420 272 192 999

- 3.4. Každý podnet, zaznamenaný na akejkoľvek úrovni tímu Compliance officerom či na etickej linke koncernu AGROFERT, bude riadne, rýchlo, nezávisle a objektívne prešetrený a v prípade potreby budú prijaté nápravné opatrenia či preventívne opatrenia do budúcnosti.
- 3.5. Všetky podklady, týkajúce sa vyšetrovania podnetu, sú dôverné.
- 3.6. Nie sú povolené a tolerované akékoľvek odvetné, diskriminačné alebo iné negatívne opatrenia proti osobe, ktorá poskytla v dobrej viere podnet na vyšetrovanie alebo inak upozornila na konanie v rozpore s pravidlami, či už prostredníctvom programu COMPLIANCE a Etickej linky koncernu, alebo akoukoľvek inou cestou v rámci spoločnosti. Ochrany sa nemôže domáhať osoba, ktorá podala vedome nepravdivé oznámenie.

V Prahe dňa 27. 3. 2025



Ing. Josef Mráz
podpredseda predstavenstva AGROFERT, a.s.



JUDr. Alexej Bílek
člen predstavenstva AGROFERT, a.s.

Tento Etický kódex bol vydaný 1. 9. 2011 (v aktuálnej revízii 27. 3. 2025), schválilo ho predstavenstvo spoločnosti AGROFERT, a.s. ako záväzný pre svojich zamestnancov a pre celý koncern AGROFERT. Je súčasťou interného predpisu spoločnosti AGROFERT, a.s., v ktorom sú uvedené podrobnosti, vrátane implementácie pravidiel, školení zamestnancov a spôsobu kontroly.